

Die PROVA Unternehmensberatung berät und betreibt bereits seit der Gründung in 1999 Städte, Gemeinden und Investoren in Bau und Betrieb von Schwimmbädern und Freizeitanlagen.

Mit mehr als 30 Jahren Erfahrung im Bädermanagement garantiert die PROVA mit Ihren ausgebildeten Bädermanagern und Mitarbeitern eine professionelle Beratung und Umsetzung von Projekten mit den Schwerpunkten Betriebsführung und Managementbegleitung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.06.2018 eine/n freundliche/n und kompetente/n Projektassistentin/-ten (m/w) auf Teilzeit 20 - 30 Stunden/Woche

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Regelmäßige Pflege und Aufbereitung von softwaregestützten Daten
- Aufbereitung von wirtschaftlichen Kennzahlen (Soll-IST Abgleich)
- Datenverarbeitung und Visualisierung mit Hilfe von MS Office Programmen
- Vorbereitende und unterstützende Maßnahmen im Rahmen der Wirtschaftsplanungen
- Ad hoc Auswertungen
- Durchführung von Standort- und Umkreisanalysen
- Aufbereitung von sozio-demografischen Daten
- Vergleichsbetrachtungen von Angeboten und Preisen im Wettbewerb
- Erstellung von Meeting-Protokollen und ToDo-Listen
- Erstellung und Auswertung von Unfallberichtsanalysen
- Erarbeitung von Checklisten und Formularen
- Vorbereitung von Angeboten, teils selbstständig, teils nach Diktat
- Übernahme der Telefonvertretung
- Durchführung kleinerer Kundenkorrespondenz
- Unterstützende Erarbeitung von Betriebshandbüchern

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sorgfältige, selbständige und proaktive Arbeitsweise
- Sicheres, gewandtes Auftreten
- Eigeninitiative, Flexibilität und Teamgeist
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen, insbesondere in Excel, Word und PowerPoint
- Strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise
- Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen mittelständischen Arbeitgeber
- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben
- Hochmotivierte und nette Kolleginnen und Kollegen
- Flexibilität in Form von variablen Arbeitszeitmodellen
- Ein attraktives leistungsorientiertes Einkommen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail (arose@prova-gmbh.net) oder Post an:

PROVA Unternehmensberatung GmbH
Im Gesundheitscenter
z.Hd. Alina Rose
Jürgen-Graef-Allee 2
59065 Hamm